

## I. Напряом оцінювання «Освітнє середовище»

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальний за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання (високий, достатній, вимагає покращення, низький)	Управлінське рішення
1.1.1.1.	Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним	2 рази на рік	Завідувач, заступник завідувача по господарству	огляд, спостереження	акти комісії (2 рази на рік)	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази: 1. «Про забезпечення виконання Державних Санітарних правил і норм та вимог нормативно- правових актів» , 2.«Про підготовку закладу до нового навчального року
1.1.1.2.	У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	1 раз на рік	Завідувач, заступник завідувача по господарству	огляд, спостереження	акти комісії (2 рази на рік)	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази: 1. «Про забезпечення виконання Державних Санітарних правил і норм та вимог нормативно- правових актів», 2.«Про підготовку закладу до нового навчального року
1.1.1.3.	У закладі дошкільної освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності Таких дітей)	1 раз на рік	Завідувач, вихователь - методист	огляд, спостереження	інформація, (анкетування батьків за потребою)	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	«Про результати організації інклюзивної освіти в ЗО»

1.1.1.4.	Облаштування та використання ресурсної кімнати для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з ООП (в разі наявності)	1 раз на рік	Завідувач, вихователь-методист	Спостереження	Картка вивчення	- високий - достатній -вимагає покращення - низький	«Про результати організації інклюзивної освіти»
1.1.1.5.	Забезпечення комфортного повітряно - теплового режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно - гігієнічних вимог	Щоденно (узагальнення 2р. на рік»)	Завідувач, сестра медична старша, заступник завідувача по господарству	Спостереження , опитування, вивчення документації	Картки контролю	- високий - достатній -вимагає покращення - низький	наказ «Про виконання санітарно - гігієнічного режиму в закладі»
1.1.2.1.	Відповідність обладнанням основних приміщень зросту та віку дітей, санітарно - гігієнічним вимогам	2 рази на рік	Завідувач, сестра медична старша	Спостереження	Листок здоров'я	- високий - достатній -вимагає покращення - низький	наказ «Про виконання санітарно - гігієнічного режиму в закладі»
1.1.2.2.	Використання необхідного обладнання, іграшок, посібників у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу	1 раз на рік	Завідувач, вихователь - методист	Огляд	Картка аналізу організації предметно - розвивального середовища	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази про підсумки роботи закладу з охорони праці за рік та завдання на наступний», «Про підсумки виконання завдань за рік, організацію, завдання та підготовку цивільного захисту в

							закладі на наступний рік»
1.1.3.1.	Проведення навчання/інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Відповідно до вимог законодавства у сфері освіти	Завідувач, вихователь - методист, заступник завідувача по господарству, інженер з ОП	Вивчення документації Опитування (анкетування працівників)	Самоаналіз (картка контролю)	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази про підсумки роботи закладу з охорони праці за рік та завдання на наступний», «Про підсумки конання завдань за рік, організацію, завдання та підготовку цивільного захисту в закладі на наступний рік»
1.1.3.2.	Дотримання вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Щоденно	Завідувач, вихователь - методист, заступник завідувача по господарству	Вивчення документації	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази про підсумки роботи закладу з охорони праці за рік та завдання на наступний», «Про підсумки конання завдань за рік, організацію, завдання та підготовку цивільного захисту в закладі на наступний рік»
1.1.4.1.	Забезпечення різноманітним, безпечним, корисним та збалансованим харчуванням, що відповідає потребам усіх дітей дошкільного віку	1 раз на квартал	Завідувач, старша сестра медична, комісія контролю за харчуванням	Огляд, вивчення Документації, анкетування батьків.	Акт перевірки	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Про організацію харчування за квартал (рік)»

1.1.4.2.	Дотримання виконання натуральних норм харчування	1 раз на місяць	Завідувач, старша сестра медична	Вивчення документації, журнал обліку виконання норм харчування	Накопичувальна відомість, акт перевірки	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Про організацію харчування за квартал (рік)»
1.1.4.3.	Здійснення харчування дітей ЗДО з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Щоденно 1 раз на місяць	Завідувач, старша сестра медична, комісія по контролю за харчуванням, керівник групи НАССР	Вивчення документації, огляд, документація НАССР.	Картки контролю, протоколи навчання Санмінімуму, сертифікат и НАССР	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Про організацію харчування за квартал (рік)»
1.1.5.1.	Дотримання протиепідемічного режиму у закладі дошкільної освіти	Щоденно	Завідувач, медичний персонал	Вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування батьків, працівників)	Картки контролю	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Про виконання санітарно – гігієнічного режиму в закладі»
1.1.5.2.	Проведення санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування	1 раз на рік	Завідувач, медичний персонал	Вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування батьків, працівників)	Картки контролю	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Про виконання санітарно – гігієнічного режиму в закладі»
1.1.5.3.	Проведення фізкультурно - оздоровчої роботи у різних організаційних формах	2 рази на рік	Завідувач, вихователь - методист	Вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування батьків, працівників)	Картки контролю	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ – за потреби
1.1.5.4.	Використання фізкультурно-спортивного обладнання	2 рази на рік	Завідувач, комісія з ОП	Спостереження, огляд, акти	Акти	- високий - достатній	Наказ «Про здійснення медико –

	та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувай і в дошкільної освіти.			обстеження		- вимагає покращення - низький	педагогічного контролю за організацією фізичного виховання»
1.1.5.5.	Здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання.	1 раз на місяць	Вихователь-методист, старша сестра медична	Спостереження тестування дітей, картки контролю.	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Про здійснення медико – педагогічного контролю за організацією фізичного виховання»
1.2.1.1.	Дотримання вимог нормативно - правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.	1 раз на рік	Керівник, вихователь - методист, соціальний педагог, практичний психолог	Вивчення документації, опитування (анкетування працівників, педагогів, медичних працівників)	Спостереження, анкетування	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Звіт керівника
1.2.1.2.	Розробити та виконувати план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагувати на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надавати психолого- соціальну підтримку.	1 раз на рік	Керівник, вихователь - методист, соціальний педагог, практичний психолог	Вивчення документації, опитування (анкетування працівників та батьків) спостереження	Звіт керівника	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Звіт керівника
1.2.1.3.	Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1 раз на рік	Керівник, вихователь - методист, соціальний педагог, практичний психолог, Батьки	Опитування (анкетування працівників та батьків)	Звіт керівника	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	

1.3.1.1.	Забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу	1 раз на рік	Керівник, вихователь - методист	Вивчення документації, спостереження (освітнє середовище)	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази «Про результати корекційно – розвивальної роботи у логопедичних групах за рік»
1.3.1.2.	Забезпечення надання додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами , що визначені індивідуальною програмою розвитку	1 раз на рік (за потреби)	Керівник, вихователь - методист	Спостереження , вивчення документації (акти надання послуг, журнали обліку корекційних занять)	Журнали обліку занять, акти наданих послуг з корекційно розв'язкової роботи	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази «Про результати організації інклюзивної освіти»
1.3.1.3.	Налагодження роботи з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створено команди психолого - педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку) відстежується результативність діяльності	1 раз на рік (за потреби)	Керівник, вихователь - методист	Спостереження , вивчення документації	Картка аналізу	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази «Про результати організації інклюзивної освіти»

1.3.2.1.	Розробляються за участі батьків індивідуальних програм розвитку та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1 раз на рік (за потреби)	Керівник, вихователь - методист	Вивчення документації	Картка аналізу	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази «Про результати організації інклюзивної освіти.»
1.3.2.2.	Асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності	1 раз на рік	Керівник, вихователь - методист	Вивчення документації, спостереження, опитування	Картка аналізу освітнього процесу	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази «Про результати організації інклюзивної освіти.»
1.3.2.3.	Забезпечення співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами	1 раз на рік (за потреби – 2 рази на рік)	Керівник, вихователь - методист	Вивчення документації	Картка аналізу	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази «Про результати організації інклюзивної освіти.»
1.3.2.4.	Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним	2 рази на місяць	Завідувач, заступник завідувача по господарству	Огляд, спостереження	Акти комісії(2 рази на рік)	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази «Про підготовку закладу до нового навчального року»
1.3.2.5.	У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	1 раз на рік	Завідувач, заступник завідувача по господарству	Огляд, спостереження	Інформація	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази «Про підготовку закладу до нового навчального року»

1.3.2.6.	У закладі дошкільної освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)	1 раз на рік	Керівник, вихователь - методист	Огляд, спостереження	Інформація (анкетування батьків за потребою)	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази «Про підготовку закладу до нового навчального року»
1.3.3.1.	Відповідність предметно-просторового розвивального середовища віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та встановленим вимогам	1 раз на рік	Керівник, вихователь - методист	Огляд, спостереження	Картка аналізу організації предметно-розвивального середовища	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази «Про підготовку закладу до нового навчального року»



**II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»**

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальний за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання (високий, достатній, вимагає покращення, низький)	Управлінське рішення
1.	Наявність в закладі дошкільної освіти затверджених освітніх програм.	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь - методист	Огляд аналіз	Інформація	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ, протокол педагогічної ради
2.	Формування компетентностей дитини з напрямків:						
2.1	Особистість дитини	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист, практичний психолог	Огляд, аналіз, спостереження, узагальнені таблиці моніторингу	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Сформованість ключових компетентностей випускників ЗДО – складова успішного навчання»
2.2	Дитина в сенсорно - пізнавальному просторі	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист, практичний психолог	Огляд, аналіз, спостереження, узагальнені таблиці моніторингу	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Сформованість ключових компетентностей випускників ЗДО – складова успішного навчання»

2.3	Дитина в природному довкіллі	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист, практичний психолог	Огляд, аналіз, спостереження, узагальнені таблиці моніторингу	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Сформованість ключових компетентностей випускників ЗДО – складова успішного навчання»
2.4	Гра дитини	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист, практичний психолог	Огляд, аналіз, спостереження, узагальнені таблиці моніторингу	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Сформованість ключових компетентностей випускників ЗДО – складова успішного навчання»
2.5	Дитина в соціумі	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист, практичний психолог	Огляд, аналіз, спостереження, узагальнені таблиці моніторингу	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Сформованість ключових компетентностей випускників ЗДО – складова успішного навчання»
2.6	Мовлення дитини	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист, практичний психолог	Огляд, аналіз, спостереження, узагальнені таблиці моніторингу	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Сформованість ключових компетентностей випускників ЗДО – складова успішного навчання»

2.7	Дитина у світі мистецтва	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист, практичний психолог	Огляд, аналіз, спостереження, узагальнені таблиці моніторингу	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Сформованість ключових компетентностей випускників ЗДО – складова успішного навчання»
3.	Готовність дитини до шкільного навчання	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист, практичний психолог	Огляд, аналіз, спостереження, узагальнені таблиці моніторингу	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Сформованість ключових компетентностей випускників ЗДО – складова успішного навчання»
4.	Комфортність для дитини під час перебування у закладі	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист, практичний психолог	Огляд, аналіз, спостереження, анкетування батьків	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Звіт керівника
5.	Забезпечення партнерства з батьками у вихованні та навчанні дітей	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист, практичний психолог батьки	Огляд, аналіз, спостереження, анкетування батьків	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Звіт керівника

6.	Результативність корекційної роботи дітей з ООП	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист, практичний психолог батьки	Аналіз, спостереження, анкетування, тестування	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ: «Про результативність корекційно – розвивальної роботи у логопедичних групах»
7.	Соціальна адаптація дітей з ООП в інклюзивних групах (за наявності)	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист, практичний психолог батьки	Аналіз, спостереження, анкетування, тестування	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Про організацію інклюзивної освіти»
8.	Формування культурно - гігієнічних навичок	4 рази на рік	Керівник закладу, вихователь – методист, старша сестра медична батьки	Аналіз, спостереження, анкетування, тестування	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Про організацію харчування»
9.	Формування навичок безпечної поведінки	3рази на рік	Керівник закладу, вихователь – методист, старша сестра медична батьки	Аналіз, спостереження, анкетування, тестування	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Накази: -«Про підсумки місячника «Зелений вогник»» -«Підсумки проведення Місячника з пожежної безпеки» -«Підсумки проведення Тижня безпеки»

10.	Створення умов для реалізації варіативної Складової Базового Компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу - гуртки, студії, секції (за згодою батьків) та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист, старша сестра медична батьки	Аналіз, спостереження, анкетування, тестування	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Аналіз виконання річного плану, звіт керівника
11.	Забезпечення дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист	Аналіз, спостереження	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ за результатами комплексного контролю (за потреби)
12.	Дотримання гранично допустимого навчального навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі.	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист	Аналіз, спостереження	Розклад	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ (за потреби)

**III Напрями оцінювання  
«Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»**

№ з/п	Компоненти напрямку оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальний за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання (високий, достатній, вимагає покращення, низький)	Управлінське рішення
3.1.1.	Планування працівниками своєї діяльності	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист	Вивчення документації	Схвалення педагогічною радою	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Педагогічна рада (протокол)
3.1.2.	Ведення відповідно до вимог необхідного планування роботи, необхідної документації	2 рази на рік	Керівник закладу, вихователь – методист	Вивчення документації	Картка узагальнення	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Довідка, накази (за результатами комплексних тематичних перевірок)
3.1.3.	Застосування педагогами сучасних технологій та методик, інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій в освітньому процесі, спрямованих на формування ключових компетентностей та соціально доцільної поведінки	2 рази на рік	Керівник закладу, вихователь – методист	Спостереження, вивчення документації, анкетування моніторинг компетентностей дошкільників згідно БКДО	Картка узагальнення довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	План роботи. Наказ «Про підсумки проведення атестації»
3.1.4.	Володіння педагогами знань про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їхні індивідуальні можливості та потреби	1 раз на рік	Вихователь – методист, практичний психолог, соціальний педагог	Спостереження, вивчення документації, анкетування	Аналітична картка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Педагогічна рада (протокол)

3.1.5.	Участь у формуванні та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти з ООП	1 раз на рік	Вихователь – методист, практичний психолог, соціальний педагог, вчитель – логопед.	Спостереження, вивчення документації, анкетування	Аналітична картка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Про підсумки роботи спеціалізованих та інклюзивних груп»
3.1.6.	Створення та використання власних освітніх ресурсів (авторських програм, посібників, методичних розробок, презентацій, блогів, веб-сайтів тощо)	1 раз на рік	Керівник закладу, вихователь – методист	Спостереження, вивчення документації, анкетування	Аналітична картка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Педагогічна рада (протокол)
3.1.7.	Популяризація державної мови. Збагачення та активізація словника, розвиток зв'язного мовлення, формування навичок культури мовлення та виховання бажання спілкуватися рідною мовою у здобувачів дошкільної освіти	Постійно	Завідувач, вихователь-методист, вчитель-логопед	Спостереження, вивчення документації, моніторинг компетентностей дошкільників згідно БКДО		- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Педагогічна рада (протокол)
3.2.1.	Різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності педагогами	1 раз на рік	Завідувач, вихователь-методист, практичний психолог, соціальний педагог	Анкетування, спостереження	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ “Про підсумки проведення атестації”

3.2.2.	Участь педагогів у творчих групах, освітніх проектах, участь в експериментальній діяльності, наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій	Постійно	Завідувач, вихователь-методист	Спостереження, анкетування, узагальнююча таблиця	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Аналіз методичної роботи за рік»
3.2.3.	Партнерська взаємодія співробітників закладу, методична взаємодія та підтримка, обмін досвідом між педагогами, наставництво	Постійно	Завідувач, вихователь-методист	Спостереження, анкетування	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Аналіз методичної роботи за рік»
3.2.4.	Конструктивна комунікація педагогічних працівників за батьками вихованців на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	Постійно	Завідувач, вихователь-методист, пактичний психолог	Спостереження, анкетування працівників, батьків	Довідка (за результатами комплексної, тематичних перевірок)	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ (за результатами комплексної, тематичних перевірок)
3.2.5.	Орієнтація на потреби дитини в освітньому процесі, виявлення уваги, доброзичливості й позитивного ставлення до особистості дитини, сприяння її особистісному розвитку	Постійно	Завідувач, вихователь-методист, пактичний психолог, соціальний педагог	Спостереження, анкетування працівників, батьків	Довідка (за результатами комплексної, тематичних перевірок)	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ (за результатами комплексної, тематичних перевірок)
3.3.1.	Діяльність методичного кабінету спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу, професійної компетентності педагогів	Постійно	Завідувач, вихователь-методист	Спостереження, вивчення документації, анкетування	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ «Аналіз методичної роботи за рік»



3.3.2.	Забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти	2 рази на рік	Завідувач, вихователь-методист, практичний психолог, соціальний педагог	Спостереження, моніторинг компетентностей дошкільників згідно БКДО, анкетування батьків	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ за потреби «забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти»
3.3.3.	Створення інформаційно-просвітницького простору: доступного, сучасного, змістовного, сприяє відкритості та прозорості діяльності ЗДО та задоволення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Завідувач, вихователь-методист	Спостереження, вивчення документації, анкетування педпрацівників, батьків, аналіз роботи сайту закладу	Довідка	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Звіт керівника

**IV. Напряом оцінювання**  
**“Управлінські процеси закладу дошкільної освіти”**

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальний за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання (високий, достатній, вимагає покращення, низький)	Управлінське рішення
4.1.	Наявність стратегії розвитку ЗДО	1 раз на рік	Керівник	Аналіз, вивчення документації, анкетування	Щорічний звіт керівника	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Звіт керівника Сайт закладу
4.2.	Здійснення річного планування та відстеження його результативності	1 раз на рік	Керівник вихователь - методист	Аналіз, вивчення документації	Щорічний звіт керівника	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Аналіз річного плану
4.3.	Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	1 раз на рік	Керівник вихователь - методист	Аналіз документів	Щорічний звіт керівника	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Звіт керівника
4.4.	Створення психологічно комфортного середовища	За потреби	Керівник психолог, соціальний педагог	Діагностика	Інформація	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Відповідно до ситуації

4.5.	Оприлюднення інформації про діяльність ЗДО на відкритих загальнодоступних ресурсах	2 рази на рік	Керівник вихователь - методист	Аналіз інформаційних ресурсів	Інформація	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Сайт закладу
4.6.	Укомплектованість кадрового складу	1 раз на рік	Керівник	Аналіз	Таблиця «Якісний склад пед-колективу»	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Звіт керівника
4.7.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1 раз на рік	Керівник вихователь - методист	Анкетування	Орієнтовний план підвищення кваліфікації	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Звіт керівника
4.8.	Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	1 раз на рік	Керівник Голова ПК Голова БК	Анкетування	Щорічний звіт керівника	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Звіт керівника
4.9.	Створення умов для розвитку громадського самоврядування	1 раз на рік	Керівник Голова БК	Опитування	Щорічний звіт керівника	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Звіт керівника

4.10.	Врахування потреби учасників освітнього процесу при встановленні режиму роботи ЗДО	1 раз на рік	Керівник	Опитування	Інформація	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Наказ (за потреби)
4.11.	Утримання в належному стані матеріально-технічної бази	1 раз на рік	Керівник заступник завідувача з господарства	Спостереження, анкетування	Стратегія розвитку	- високий - достатній - вимагає покращення - низький	Звіт керівника